

ZARZĄDZENIE NR 9/2011

DYREKTORA TATRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Z DNIA 31 MARCA 2011 R.

**W SPRAWIE REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA TATRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO DLA
DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ**

Na podstawie art. 101 ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 r. Nr 92, poz. 880) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udostępniania Tatrzańskiego Parku Narodowego dla działalności naukowej stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 roku.

DYREKTOR
Przewin Głuch
dr inż. Paweł Skowronski

Regulamin udostępniania Tatrzańskiego Parku Narodowego dla działalności naukowej:

1. Działalność naukowa na obszarze Tatrzańskiego Parku Narodowego może odbywać się wyłącznie za pisemnym zezwoleniem Dyrektora Parku.
2. Zezwolenia wydawane są przez Zespół Badań i Monitoringu w oparciu o wniosek instytucji naukowej. Wniosek należy wypełnić za pośrednictwem strony www.nauka.tpn.pl, a jego podpisaną wersję przesłać na adres dyrekcji parku.
3. Zezwolenia wydawane są na okres 1 roku kalendarzowego. Przedłużenie zezwolenia następuje na wniosek kierownika tematu badawczego po złożeniu sprawozdania za ubiegły rok.
4. Wnioski o wydanie zezwolenia należy składać do dyrekcji parku z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, przy czym Dyrektor Tatrzańskiego Parku Narodowego zastrzega sobie prawo, że w przypadku nowych tematów badawczych lub zaistnienia szczególnych okoliczności wnioski mogą być skierowane do zaopiniowania przez Radę Parku lub niezależnego eksperta powołanego przez park. W takim przypadku okres załatwienia zezwolenia może wydłużyć się do 3 miesięcy.
5. Osobą odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami badań ze strony Tatrzańskiego Parku Narodowego będzie pracownik Zespołu Badań i Monitoringu, który poinformuje wnioskującego o wydaniu zezwolenia na prowadzenie badań.
6. Rozpoczęcie prac badawczych może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez wnioskującego zezwolenia dyrektora w formie ujednoliconego formularza określającego warunki i zasady realizacji zadań. Zezwolenie należy mieć przy sobie w terenie podczas prowadzonych badań i okazywać na żądanie pracowników służby parku.
7. Przed przystąpieniem do prac terenowych należy każdorazowo przed ich rozpoczęciem poinformować osobę odpowiedzialną za kontakt ze strony Tatrzańskiego Parku Narodowego o terminie i miejscu pobytu.
8. Osoby prowadzące badania na terenie parku proszone są o pilne przekazywanie do dyrekcji Tatrzańskiego Parku Narodowego informacji mogących mieć wpływ na zarządzanie ochroną przyrody na terenie parku.
9. Tematy priorytetowe (badania kompleksowe, monitoringowe i inwentaryzacyjne), służące doskonaleniu metod i sposobu zarządzania ochroną tatrzańską przyrodą mogą liczyć na wsparcie logistyczne ze strony dyrekcji Tatrzańskiego Parku Narodowego.
10. Rozstawianie urządzeń pomiarowych, znakowanie powierzchni badawczych, może się odbywać po konsultacji z osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Tatrzańskiego Parku Narodowego.

11. Kierownicy tematów badawczych, którzy uzyskali zezwolenia na badania w danym roku kalendarzowym są zobowiązani do corocznego składania w dyrekcji TPN sprawozdania (wraz z nadbitkami autorskimi prac związanych z tematem) w terminie do końca grudnia.
12. W przypadku prac doktorskich, magisterskich oraz licencjackich ich autorzy zobowiązani są po zakończeniu tematu do nieodpłatnego przekazania do biblioteki TPN jednego egzemplarza pracy lub autorskich nadbitki tej pracy, jeśli została ona opublikowana.
13. Niestosowanie się do warunków określonych w zezwoleniu spowoduje utratę jego ważności i może być podstawą do odmowy wydania dalszych zezwoleń dla realizującego badania.

DYREKTOR
Bożena Jędrzejewska